|  |  |
| --- | --- |
| Name des Trägers |  |
| Straße/ Hausnummer |  |
| PLZ und Ort |  |

|  |
| --- |
| **Personalstandards für folgende Fachbereiche** *(bitte ankreuzen)* |
| **Fachbereich 1**  Träger zur Durchführung von Maßnahmen zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung nach § 45 Absatz 1 Satz 1 Nummer 1 bis 5 des SGB III  **Fachbereich 2**  Private Arbeitsvermittlung in versicherungspflichtige Beschäftigung nach § 45 Absatz 4 Satz 3 Nummer 2 des SGB III  **Fachbereich 3**  Träger zur Durchführung von Maßnahmen der Berufswahl und Berufsausbildung nach dem Dritten Abschnitt des Dritten Kapitels des SGB III  **Fachbereich 4**  Träger zur Durchführung von Maßnahmen der beruflichen Weiterbildung nach dem Vierten Abschnitt des Dritten Kapitels des SGB III  **Fachbereich 5**  Träger für Transferleistungen nach den §§ 110 und 111 des SGB III  **Fachbereich 6**  Träger für Maßnahmen zur Teilhabe behinderter Menschen am Arbeitsleben nach dem Siebten Abschnitt des Dritten Kapitels des SGB III |

**Für die oben angekreuzten Fachbereiche haben wir nachfolgend aufgeführte Personalstandards festgelegt:**

(Bitte die Qualifikationsnachweise für Stichproben durch den Auditor/die Auditorin bereithalten! Darüber hinaus müssten stichprobenartig für Leitungskräfte auch Nachweise bei der Qualidata GmbH vorgelegt werden.)

**Fachbereichsübergreifend**

|  |  |
| --- | --- |
| **Führungspersonal** | **Ihre festgelegten Standards** |
| **Qualifizierungsstandards des Führungspersonals** |  |

**Fachbereich 1 – Aktivierung und Vermittlung**

| **Fachbereich 1** | **Ihre festgelegten Standards** |
| --- | --- |
| 1. Dozenten, pädagogische Mitarbeiter für zugelassene Maßnahmen  a) Berufsausbildung / Berufserfahrung  b) methodisch-didaktische bzw. pädagogische Qualifikation  c) Weiterbildungen |  |
| **2. Coaches**  a) Berufsausbildung / Berufserfahrung  b) tätigkeitsspezifische Qualifikation  c) Weiterbildungen |  |
| **3. Sozialpädagogen**  a) Berufsausbildung / Berufserfahrung  b) sozialpädagogische Qualifikation  c) Weiterbildungen |  |
| 4. Bei Ausschreibungen:  Das Personal / der Personalschlüssel entspricht den Verdingungsunterlagen | Hiermit bestätigen wir, dass das Personal den Vorgaben in den Verdingungsunterlagen entspricht  Geprüft durch die verantwortliche Leitung: Name |

**Fachbereich 2 – private Arbeitsvermittlung**

| **Fachbereich 2** | **Ihre festgelegten Standards** |
| --- | --- |
| **Grundsätzlich festgelegte Standards** |  |

**Fachbereich 3 – Maßnahmen der Berufswahl und Berufsausbildung**

| **Fachbereich 3** | **Bestätigungsvermerk des Trägers** |
| --- | --- |
| **Das Personal entspricht den Vorgaben in den Verdingungsunterlagen** | Hiermit bestätigen wir, dass das Personal den Vorgaben in den Verdingungsunterlagen entspricht  Geprüft durch die verantwortliche Leitung: Name |

**Fachbereich 4 – Maßnahme der beruflichen Weiterbildung**

| **Fachbereich 4** | **Ihre festgelegten Standards** |
| --- | --- |
| **Festgelegte Personalstandards:**  **1. Dozenten / Ausbilder**  a) Berufsausbildung / Berufserfahrung  b) methodisch-didaktische bzw. pädagogische Qualifikation  c) Weiterbildungen |  |
| **2. Sozialpädagogen** (falls für Maßnahmen sozialpädagogische Betreuung gesondert beantragt wurde)  a) Berufsausbildung / Berufserfahrung  b) sozialpädagogische Qualifikation  c) Weiterbildungen |  |
| **3. Personal in Vermittlungs-tätigkeit**  a) Berufsausbildung / Berufserfahrung  b) tätigkeitsspezifische Qualifikati-on  c) Weiterbildung |  |

**Fachbereich 5 - Transferleistungen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fachbereich 5** | **Ihre festgelegten Standards** |
| **Grundsätzlich festgelegte Standards**  Für den Fachbereich 5 spezifisch festgelegte Personalstandards |  |

**Fachbereich 6 – Maßnahmen zur Teilhabe behinderter Menschen am Arbeitsleben**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fachbereich 6** | **Ihre festgelegten Standards** |
| **1. Festgelegte Personalstandards bezogen auf das jeweilige Klientel:**  **2. Der Personalschlüssel / die Personalqualifikation entspricht den Vorgaben WVO sowie Fachkonzept** | Geprüft durch die verantwortliche Leitung: Name |

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ort und Datum rechtsverbindliche Unterschrift mit Stempel

**Dokumentation der Stichprobe im Audit** (Die Eintragungen sind durch den/die Auditor/in vorzunehmen)

**Name des Trägers:**

| **Fachbereich** | **Angaben zu den Mitarbeitenden** | **Die Standards sind:** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Erfüllt** | **Nicht erfüllt** |
|  | **Personalnummer / Kürzel des Mitarbeiters:**  **Berufs-/Studienabschluss:**  **Berufserfahrung:**  **Weiterbildungen / Zusatzqualifikationen:** |  |  |
|  | **Personalnummer / Kürzel des Mitarbeiters:**  **Berufs-/Studienabschluss:**  **Berufserfahrung:**  **Weiterbildungen / Zusatzqualifikationen:** |  |  |
|  | **Personalnummer / Kürzel des Mitarbeiters:**  **Berufs-/Studienabschluss:**  **Berufserfahrung:**  **Weiterbildungen / Zusatzqualifikationen:** |  |  |
|  | **Personalnummer / Kürzel des Mitarbeiters:**  **Berufs-/Studienabschluss:**  **Berufserfahrung:**  **Weiterbildungen / Zusatzqualifikationen:** |  |  |
|  | **Personalnummer / Kürzel des Mitarbeiters:**  **Berufs-/Studienabschluss:**  **Berufserfahrung:**  **Weiterbildungen / Zusatzqualifikationen:** |  |  |

**Hinweise für die Auditoren:**

Pro Fachbereich sind für **mindestens 2 Mitarbeitende** die Angaben anhand der Personalunterlagen zu prüfen. In den Eintragungen ist auch jeweils der Zeitpunkt des Nachweises (Datum des Studienabschluss/Zertifikat) anzugeben.

Für jeden Fachbereich müssen **von mindestens einer Leitungsperson** die Nachweise der jeweiligen Qualifikation **als Kopie oder Scan bei Qualidata GmbH abgelegt werden**.